 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM		Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)		Issue No.	01
			Rev. No.	12
	BCAD ADOSH POLICY		Date	08-06-2026

كلية برايتون أبوظبي

نظام الإدارة المتكامل

ADOSHAD SF) ،ISO 41001:2018 ،ISO 45001:2018 ،ISO 14001:2015 ،(ISO 9001:2015

سياسة الصحة والسلامة المهنية والبيئة (ADOSH)

1. بيان السياسة

تلتزم كلية برايتون أبوظبي بوضع وتنفيذ والمحافظة على أهداف ومؤشرات الصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع سياسة الصحة والسلامة المهنية الخاصة بالكلية، وبما يحقق التحسين المستمر في الأداء.

تعكس هذه السياسة متطلبات نظام أبوظبي للصحة والسلامة المهنية (ADOSHAD) ومتطلبات نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية لقطاع التعليم.


تتطبق هذه السياسة على جميع الموظفين والطلاب والمقاولين والزوار، وعلى جميع سجلات الصحة والسلامة المهنية التي يتم إنشاؤها أو استلامها نتيجة للأنشطة والعمليات المتعلقة بنظام ADOSH داخل الكلية.

2. الأهداف

تهدف سياسة الصحة والسلامة المهنية بالكلية إلى تحقيق ما يلي:

- توضيح الإجراءات اللازمة لضمان الامتثال لجميع سياسات وإرشادات ADOSH الصادرة عن قسم ADOSH في دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) وبيان النوايا الخاص بالصحة والسلامة المهنية بالكلية .
- ضمان دمج الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات المتعلقة بـ ADOSH ضمن الهيكل الإداري والعمليات التشغيلية للكلية، بما يسهم في تطوير ثقافة استباقية للصحة والسلامة المهنية .
- ضمان إعداد واعتماد وتوزيع وثائق ADOSH بطريقة منظمة ومراقبة، مع سهولة التعرف عليها من خلال تطبيق تنسيق موحد، وإتاحة الإصدارات الحالية، وإزالة الوثائق الملغاة أو المستبدلة .
- تحديد إجراءات اعتماد وصيانة ومراجعة وثائق ADOSH.
- ضمان حفظ وتخزين والاحتفاظ والتخلص من سجلات ADOSH الناتجة عن الأنشطة المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية وفقاً للمتطلبات التشريعية المعمول بها .
- القضاء على المخاطر المتعلقة بالصحة والسلامة أو تقليلها إلى مستويات مقبولة والامتثال للمتطلبات القانونية الدنيا .

2.1 التعريفات

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Issue No.	01
		Rev. No.	12
	BCAD ADOSH POLICY	Date	08-06-2026

ADOSHAD

يشير إلى الإطار التنظيمي لنظام أبوظبي لإدارة الصحة والسلامة المهنية. تم إصدار النسخة الأولى منه عام 2009، وتم إجراء تحديثات جوهرية عليه، وصدر الإصدار الحالي في عام 2019.

سجل ADOSH

هو أي معلومات أو وثائق يتم إنشاؤها أو استلامها (بأي شكل) من قبل المدرسة كدليل على أنشطة ADOSH. ومن أمثلة ذلك:

- خطط العمل
- تقارير المخاطر
- تقارير الحوادث
- تقييمات المخاطر المكتملة
- تقارير التفتيش
- محاضرات اجتماعات ADOSH
- تقارير الإخلاء والطوارئ
- تقارير مراقبة الصحة
- سجلات الصيانة
- سجلات التعريف والتدريب
- تقارير الاختبارات والمراقبة
- سجلات المواد الكيميائية

ويمكن أن تكون هذه السجلات ورقية أو إلكترونية.


فترة الاحتفاظ

هي الفترة الزمنية المحددة بموجب المتطلبات القانونية أو التشريعية التي يجب خلالها الاحتفاظ بالسجل قبل إتلافه.

سجل سري

أي سجل غير متاح للعمامة ويحتوي على معلومات تعريفية للأفراد أو معلومات حساسة تجارياً.

المشرف

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI		Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM		Issue No.	01
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)		Rev. No.	12
	BCAD ADOSH POLICY		Date	08-06-2026

الموظفون الذين لا يشغلون مناصب إدارية أو رؤساء أقسام، ولكنهم مسؤولون عن الإشراف، أو التوجيه، أو الإدارة المباشرة للموظفين، أو الطلاب، أو المقاولين داخل الكلية.

المقاول

أي شخص أو جهة يتم التعاقد معها لتنفيذ أعمال أو تقديم خدمات لصالح الكلية.

3. الممارسات والإجراءات

3.1 بيان سياسة ADOSH

يتم اعتماد بيان سياسة ADOSH من قبل مدير المدرسة ومدير العمليات المدرسية، وهما الجهتان المسؤولتان في نهاية المطاف عن البيئة والصحة والسلامة داخل الكلية.

ويتم عرض السياسة على لوحة إعلانات ADOSH الخاصة بالكلية.

3.2 التواصل والتشاور

تماشياً مع سياسة التواصل والتشاور الخاصة بـADOSH، يتم إيصال جميع وثائق ADOSH إلى أصحاب المصلحة المعنيين من خلال:

- برامج التعريف الوظيفي
- أدلة الموظفين
- اجتماعات الموظفين

كما تتوفر وثائق ADOSH المهمة على:


- البوابة الداخلية للكلية
- الموقع الإلكتروني للكلية
- لوحات الإعلانات الرئيسية داخل الكلية

بحيث تكون متاحة بسهولة لجميع الموظفين والطلاب، ويمكن توفيرها أيضاً للمقاولين والزوار عند الحاجة.

3.3 الأدوار والمسؤوليات

يجب أن تقوم الإدارة العليا بتحديد أدوار ومسؤوليات وصلاحيات ADOSH وإدراجها ضمن الوصف الوظيفي للموظفين المعنيين.

كما يجب حفظ تلك المسؤوليات ضمن الملفات الشخصية للموظفين وفقاً لإجراءات الاحتفاظ بسجلات ADOSH.

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Issue No.	01
	BCAD ADOSH POLICY	Rev. No.	12
		Date	08-06-2026

3.4 إجراءات ضبط الوثائق

يقوم قسم ADOSH في دائرة التعليم والمعرفة بإعداد وثائق ADOSH المركزية عند الحاجة إلى توحيد المتطلبات الدنيا للصحة والسلامة المهنية بين المدارس.

وقد تكون هناك حاجة إلى إعداد وثائق إضافية خاصة بالكلية لبعض الأنشطة أو الظروف المحددة.

ويجب اعتماد هذه الوثائق وصيانتها ومراجعتها وفقاً لسياسة ضبط الوثائق الخاصة بـ ADOSH.

3.5 المقاولون

تتولى إدارة المشتريات في بلوم ومدير العمليات المدرسية مسؤولية اختيار وإدارة المقاولين وفقاً لسياسات المدرسة وضمان امتثالهم لجميع الإجراءات المعمول بها، بما في ذلك متطلبات ADOSH.

3.6 معدات العرض المرئي (DSE)

يتحمل قسم تقنية المعلومات مسؤولية التأكد من إجراء تقييمات معدات العرض المرئي للموظفين الإداريين والمعلمين الذين يستخدمون أجهزة الحاسوب المحمولة أو المكتبية بشكل منتظم.

كما يتم تذكير الموظفين بعدم استخدام أجهزة الحاسوب المحمولة على الأرجل أو أذرع الكراسي أو أي أسطح غير مناسبة.

ويقوم قسم ADOSH بإصدار إرشادات خاصة ببيئة العمل المريحة (Ergonomics) واستخدام الحاسوب، ويتم تعميمها سنوياً على الموظفين وتعليقها في أماكن العمل.

3.7 الرحلات والزيارات التعليمية


يتحمل مدير المدرسة ومدير العمليات المدرسية مسؤولية ضمان إدارة جميع الرحلات المدرسية وفقاً لسياسة وإجراءات الرحلات الخاصة بالكلية.

ويجب على قائد الرحلة التأكد من أن الطلاب يفهمون ما يلي:

- أهداف الزيارة أو النشاط .
- معلومات عن المكان الذي سيتم زيارته .
- القواعد الأساسية المناسبة للمكان والثقافة والعادات المحلية .
- كيفية تجنب المخاطر المحددة وأسباب الالتزام بالقواعد .
- أسباب ومتطلبات إجراءات السلامة .

يجب أن يفهم الطلاب كذلك:

- التدابير الخاصة للطلاب ذوي الإعاقة أو الاحتياجات الطبية أو التعليمية .
- معايير السلوك المتوقعة .
- السلوكيات المقبولة وغير المقبولة .


 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Issue No.	01
		Rev. No.	12
	BCAD ADOSH POLICY	Date	08-06-2026

- المسؤول عن المجموعة .
- المواد المحظور إحضارها من وإلى الدولة مثل المخدرات والأسلحة وغيرها .
- كيفية التصرف عند التواصل معهم من قبل أشخاص خارج المجموعة .
- إجراءات نقاط التجمع .
- الإجراءات الواجب اتباعها عند الانفصال عن المجموعة .
- إجراءات الطوارئ .

3.8 الإسعافات الأولية

تُعرض أسماء المسعفين المؤهلين في الكلية على لوحات الإعلانات الرسمية. وتتوافر صناديق الإسعافات الأولية في المواقع التالية:

- مكتب الأمن عند المدخل
- الاستقبال
- عيادة الكلية
- كما تتوافر صناديق إضافية في:
- قسم الفنون
- المكتبة
- قسم التصميم والتكنولوجيا
- قسم العلوم
- مكتب شؤون أولياء الأمور في المرحلة التمهيدية
- استقبال المرحلة التمهيدية
- المجلس
- المقصف
- المبنى الرياضي
- المسرح
- مكتب مساعد مدير المدرسة
- مكتب مدير العمليات المدرسية
- المبنى الإداري

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Issue No.	01
	BCAD ADOSH POLICY	Rev. No.	12
		Date	08-06-2026

- قسم اللغات
- صالة المرحلة التمهيدية
- مركز الصف السادس
- قسم الرياضيات

يتحمل أطباء وممرضو العيادة مسؤولية التأكد من توافر مستلزمات الإسعافات الأولية بشكل دائم وتحديثها بصورة منتظمة. كما يجب أن يكون جميع الموظفين على دراية كاملة بترتيبات الإسعافات الأولية المعتمدة في الكلية.

3.9 الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها

تلتزم كلية برايتون أبوظبي بالإبلاغ عن جميع الحوادث والإصابات والأمراض المهنية والحوادث الوشيكة وفقاً لمتطلبات نظام أبوظبي للصحة والسلامة المهنية (ADOSH) ومتطلبات دائرة التعليم والمعرفة (ADEK).

الأهداف

تهدف إجراءات الإبلاغ والتحقيق في الحوادث إلى:

- ضمان الإبلاغ الفوري عن جميع الحوادث والإصابات .
- تحديد الأسباب الجذرية للحوادث .
- منع تكرار الحوادث من خلال تطبيق الإجراءات التصحيحية والوقائية .
- الامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية .
- تعزيز ثقافة الإبلاغ عن المخاطر والحوادث الوشيكة .

مسؤوليات الموظفين


يجب على جميع الموظفين:

- الإبلاغ الفوري عن أي حادث أو إصابة أو حالة مرضية مرتبطة بالعمل .
- الإبلاغ عن أي ظروف أو ممارسات غير آمنة .
- التعاون الكامل أثناء التحقيقات .
- المشاركة في تنفيذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة .

مسؤوليات الإدارة

يجب على الإدارة:

- التأكد من تسجيل جميع الحوادث .
- إجراء التحقيقات المناسبة .

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI		Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01
	INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM		Issue No. 01
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)		Rev. No. 12
	BCAD ADOSH POLICY		Date 08-06-2026

- متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية .
- مراجعة الاتجاهات والأنماط المتكررة للحوادث .
- مشاركة الدروس المستفادة مع الموظفين .

3.10 تقييم المخاطر

تلتزم الكلية بإجراء تقييمات مخاطر مناسبة وكافية لجميع الأنشطة والمرافق والعمليات.

أهداف تقييم المخاطر

- تحديد المخاطر المحتملة .
- تقييم مستوى الخطورة .
- تحديد الضوابط والإجراءات الوقائية المناسبة .
- تقليل احتمالية وقوع الحوادث والإصابات .
- ضمان الامتثال لمتطلبات ADOSH.

متطلبات تقييم المخاطر

يجب أن:


- يتم إعداد تقييمات المخاطر قبل بدء الأنشطة .
- تتم مراجعتها دورياً .
- يتم تحديثها عند حدوث تغييرات جوهرية .
- تكون متاحة لجميع المعنيين .
- تشمل الموظفين والطلاب والزوار والمقاولين عند الاقتضاء .

3.11 الاستعداد والاستجابة للطوارئ

تلتزم الكلية بتوفير ترتيبات فعالة للاستجابة لحالات الطوارئ.

تشمل حالات الطوارئ المحتملة:

- الحرائق
- تسرب الغاز
- الحوادث الطبية
- الأحوال الجوية القاسية

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Issue No.	01
	BCAD ADOSH POLICY	Rev. No.	12
		Date	08-06-2026

- الانقطاعات الكهربائية
- تسرب المواد الكيميائية
- التهديدات الأمنية
- الكوارث الطبيعية
- متطلبات الاستجابة للطوارئ
- إعداد خطة طوارئ موثقة .
- تحديد أدوار ومسؤوليات فرق الطوارئ .
- توفير التدريب المناسب .
- إجراء تدريبات إخلاء دورية .
- مراجعة فعالية خطط الطوارئ بشكل منتظم .

3.12 إدارة المقاولين

تلتزم الكلية بضمان تنفيذ جميع الأعمال من قبل المقاولين بطريقة آمنة.

قبل بدء العمل


يجب على المقاولين:

- تقديم تقييمات المخاطر .
- تقديم بيانات طرق العمل .
- تقديم وثائق التأمين المطلوبة .
- إثبات كفاءة العاملين .
- الالتزام بجميع متطلبات ADOSH الخاصة بالكلية .

أثناء تنفيذ الأعمال

يجب على المقاولين:

- الالتزام بقواعد الصحة والسلامة .
- استخدام معدات الوقاية الشخصية المناسبة .
- المحافظة على نظافة مواقع العمل .
- الإبلاغ عن الحوادث فوراً .
- الامتثال لتعليمات المدرسة .

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI		Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM		Issue No.	01
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)		Rev. No.	12
	BCAD ADOSH POLICY		Date	08-06-2026

3.13 إدارة المواد الكيميائية

تلتزم الكلية بضمان الاستخدام والتخزين والتخلص الآمن من المواد الكيميائية.

المتطلبات

يجب:

- الاحتفاظ بسجل محدث للمواد الكيميائية .
- توفير نشرات بيانات السلامة (SDS).
- وضع ملصقات واضحة على جميع العبوات .
- تخزين المواد الكيميائية وفقاً لتوصيات الشركة المصنعة .
- تدريب الموظفين على الاستخدام الآمن .

التخزين

يجب تخزين المواد الكيميائية:


- في أماكن جيدة التهوية .
- بعيداً عن مصادر الاشتعال .
- داخل خزائن مخصصة عند الحاجة .
- وفقاً لتوافق المواد الكيميائية المختلفة .

3.14 معدات الوقاية الشخصية (PPE)

عندما لا يمكن إزالة المخاطر أو التحكم بها بشكل كامل من خلال الضوابط الهندسية أو الإدارية، يجب استخدام معدات الوقاية الشخصية المناسبة.

أمثلة على معدات الوقاية الشخصية

- خوذة السلامة
- نظارات الحماية
- واقيات السمع
- القفازات
- الأحذية الواقية
- أجهزة حماية الجهاز التنفسي
- الملابس الواقية

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Issue No.	01
		Rev. No.	12
	BCAD ADOSH POLICY	Date	08-06-2026

المسؤوليات

الإدارة

- توفير معدات الوقاية المناسبة .
- التأكد من ملاءمتها للاستخدام .
- توفير التدريب اللازم .

الموظفون

- استخدام المعدات بالشكل الصحيح .
- المحافظة عليها .
- الإبلاغ عن أي تلف أو فقدان .

3.15 الصحة المهنية

تلتزم الكلية بحماية صحة ورفاهية جميع الموظفين.

تشمل برامج الصحة المهنية:

- الفحوصات الطبية عند الحاجة .
- مراقبة الصحة المهنية .
- دعم الصحة النفسية والرفاهية .
- برامج التوعية الصحية .
- تقييمات بيئة العمل المريحة (Ergonomics).


3.16 التدريب والكفاءة

تلتزم الكلية بضمان حصول جميع الموظفين على التدريب المناسب لأداء مهامهم بأمان.

أهداف التدريب

- تطوير المعرفة والمهارات .
- زيادة الوعي بالمخاطر .
- تحسين الامتثال للمتطلبات القانونية .
- دعم التحسين المستمر .

أنواع التدريب

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Issue No.	01
		Rev. No.	12
	BCAD ADOSH POLICY	Date	08-06-2026

- التعريف الوظيفي للموظفين الجدد .
- التدريب الإلزامي للصحة والسلامة .
- الإسعافات الأولية .
- مكافحة الحرائق .
- إدارة الطوارئ .
- تقييم المخاطر .
- التدريب المتخصص حسب طبيعة العمل .

3.17 المراقبة والتفتيش

تقوم الكلية بإجراء عمليات تفتيش ومراقبة دورية للتأكد من فعالية نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية.

تشمل عمليات المراقبة:

- جولات التفتيش الدورية .
- مراجعات الامتثال .
- التحقيقات الداخلية .
- مراقبة الإجراءات التصحيحية .
- تحليل مؤشرات الأداء .

أهداف التفتيش


- تحديد أوجه القصور .
- منع وقوع الحوادث .
- تحسين الأداء .
- ضمان الامتثال المستمر .

3.18 التدقيق الداخلي

تلتزم كلية برايتون أبوظبي بتنفيذ برنامج تدقيق داخلي دوري للتحقق من فعالية نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ومدى الامتثال لمتطلبات ADOSH والتشريعات المعمول بها.

أهداف التدقيق الداخلي

- التحقق من الامتثال للسياسات والإجراءات .

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Issue No.	01
	BCAD ADOSH POLICY	Rev. No.	12
		Date	08-06-2026

- تقييم فعالية الضوابط المطبقة .
- تحديد فرص التحسين .
- الكشف عن حالات عدم المطابقة .
- دعم التحسين المستمر للنظام .

متطلبات التدقيق

يجب أن يكون التدقيق:

- مخططاً ومنهجياً .
- موثقاً بشكل مناسب .
- قائماً على المخاطر .
- منفذاً بواسطة أشخاص مؤهلين .
- مستقلاً بقدر الإمكان عن الأنشطة التي يتم تدقيقها .

3.19 عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية

يجب تحديد ومعالجة جميع حالات عدم المطابقة المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية بطريقة مناسبة وفي الوقت المناسب.


عند اكتشاف حالة عدم مطابقة

يجب:

- تسجيل الحالة .
- تقييم مستوى الخطورة .
- اتخاذ إجراءات فورية عند الحاجة .
- التحقيق في الأسباب الجذرية .
- تنفيذ الإجراءات التصحيحية .
- التحقق من فعالية الإجراءات المتخذة .

أمثلة على حالات عدم المطابقة

- عدم الالتزام بالإجراءات .
- عدم اكتمال السجلات .
- عدم تنفيذ التدريبات المطلوبة .
- الأعطال المتعلقة بالسلامة .

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Issue No.	01
	BCAD ADOSH POLICY	Rev. No.	12
		Date	08-06-2026

- غياب الضوابط الوقائية المناسبة .

3.20 الإجراءات الوقائية

تهدف الإجراءات الوقائية إلى منع وقوع الحوادث أو حالات عدم المطابقة قبل حدوثها.

تشمل الإجراءات الوقائية:

- تحليل الاتجاهات .
- مراجعة نتائج التدقيق .
- مراجعة الحوادث والشبكة .
- تقييم المخاطر الجديدة .
- متابعة التغييرات التشغيلية .

3.21 مراجعة الإدارة

تقوم الإدارة العليا بمراجعة نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية بصورة دورية للتأكد من استمرارية ملاءمته وكفاءته وفعاليتته.


تشمل مراجعة الإدارة ما يلي:

- نتائج التحقيقات .
- مؤشرات الأداء الرئيسية .
- الحوادث والإصابات .
- نتائج تقييم المخاطر .
- التغييرات التشريعية .
- حالة الإجراءات التصحيحية .
- التوصيات الخاصة بالتحسين .

مخرجات مراجعة الإدارة

قد تشمل:

- تحديث السياسات .
- تعديل الأهداف .
- تخصيص الموارد .
- تحسين الضوابط التشغيلية .

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI		Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01
	INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM		Issue No. 01
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)		Rev. No. 12
	BCAD ADOSH POLICY		Date 08-06-2026

- اعتماد مبادرات جديدة للصحة والسلامة .

4. الأدوار والمسؤوليات

4.1 مدير المدرسة

يتحمل مدير المدرسة المسؤولية النهائية عن الصحة والسلامة المهنية داخل الكلية.

وتشمل مسؤولياته:

- توفير القيادة والتوجيه .
- ضمان توفير الموارد الكافية .
- اعتماد السياسات والإجراءات .
- مراجعة الأداء .
- دعم ثقافة الصحة والسلامة .

4.2 مدير العمليات المدرسية (MSO)

يتولى مدير العمليات المدرسية مسؤولية التنسيق والإشراف على تنفيذ متطلبات نظام ADOSH داخل الكلية.


وتشمل مسؤولياته:

- متابعة الامتثال .
- إدارة المخاطر التشغيلية .
- الإشراف على المقاولين .
- ضمان تنفيذ التفتيشات .
- متابعة الحوادث والإجراءات التصحيحية .
- التنسيق مع الجهات التنظيمية .

4.3 مسؤولو الصحة والسلامة

يتحمل مسؤولو الصحة والسلامة مسؤولية:

- دعم تنفيذ النظام .
- إجراء عمليات التفتيش .
- متابعة تقييمات المخاطر .

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Issue No.	01
	BCAD ADOSH POLICY	Rev. No.	12
		Date	08-06-2026

- تقديم المشورة الفنية .
- دعم التحقيق في الحوادث .
- إعداد التقارير المطلوبة .

4.4 رؤساء الأقسام

يتحمل رؤساء الأقسام مسؤولية:

- تنفيذ متطلبات السلامة داخل أقسامهم .
- التأكد من إجراء تقييمات المخاطر .
- الإشراف على الموظفين .
- متابعة التدريب .
- معالجة المخاطر المحلية .

4.5 الموظفون


يتحمل جميع الموظفين مسؤولية:

- العناية بصحتهم وسلامتهم وسلامة الآخرين .
- الالتزام بالسياسات والإجراءات .
- الإبلاغ عن المخاطر والحوادث .
- استخدام المعدات بطريقة آمنة .
- المشاركة في التدريبات المطلوبة .

4.6 الطلاب

يجب على جميع الطلاب:

- الالتزام بتعليمات السلامة .
- التعاون مع الموظفين .
- استخدام المعدات بصورة صحيحة .
- الإبلاغ عن المخاطر أو الحوادث .
- المحافظة على بيئة تعليمية آمنة .

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Issue No.	01
	BCAD ADOSH POLICY	Rev. No.	12
		Date	08-06-2026

4.7 المقاولون

يتحمل المقاولون مسؤولية:

- الامتثال لجميع متطلبات الصحة والسلامة .
- تقديم الوثائق المطلوبة .
- حماية موظفيهم والآخرين .
- الإبلاغ عن الحوادث .
- الالتزام بإجراءات المدرسة .

4.8 الزوار

يجب على جميع الزوار:


- الالتزام بالتعليمات الأمنية .
- التقيد بإجراءات الدخول والخروج .
- اتباع تعليمات الطوارئ .
- الامتناع عن دخول المناطق المحظورة .

5. المراقبة والقياس

تقوم الكلية بمراقبة أداء الصحة والسلامة المهنية باستخدام مؤشرات أداء مناسبة.

وتشمل المؤشرات:

- عدد الحوادث .
- عدد الحوادث الوشيكة .
- نتائج التفتيش .
- نتائج التدقيق .
- نسبة إكمال التدريب .
- مستوى الامتثال التشريعي .
- حالة الإجراءات التصحيحية.

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF) BCAD ADOSH POLICY	Issue No.	01
		Rev. No.	12
		Date	08-06-2026

6. إدارة الوثائق والسجلات

تلتزم كلية برايتون أبو ظبي بإنشاء وتحديث ومراجعة والتحكم في جميع الوثائق والسجلات المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية لضمان توفر المعلومات الصحيحة للأشخاص المناسبين في الوقت المناسب.

6.1 أهداف إدارة الوثائق

تهدف إدارة الوثائق إلى:

- ضمان توفر أحدث الإصدارات المعتمدة .
- منع استخدام الوثائق الملغاة أو القديمة .
- حماية السجلات من فقدان أو التلف .
- تلبية المتطلبات القانونية والتنظيمية .
- دعم عمليات التدقيق والتحقق .

6.2 اعتماد الوثائق


يجب أن:

- تتم مراجعة جميع الوثائق قبل إصدارها .
- يتم اعتماد الوثائق من الأشخاص المخولين .
- تحمل جميع الوثائق رقم إصدار واضح .
- يتم تحديد تاريخ الإصدار والمراجعة .
- يتم توثيق أي تعديلات تطرأ عليها .

6.3 مراجعة الوثائق

يجب مراجعة الوثائق:

- بصورة دورية .
- عند حدوث تغييرات تشريعية .
- عند وقوع حوادث جسيمة .
- عند ظهور مخاطر جديدة .

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Issue No.	01
		Rev. No.	12
		Date	08-06-2026
BCAD ADOSH POLICY			

- بعد نتائج التدقيق أو المراجعات الإدارية .

6.4 حفظ السجلات

يجب حفظ سجلات الصحة والسلامة المهنية بطريقة تضمن:

- سهولة الوصول إليها .
- حمايتها من التلف أو فقدان .
- الحفاظ على سريتها عند الحاجة .
- إمكانية استرجاعها عند الطلب .
- الالتزام بفترات الاحتفاظ المحددة .

6.5 السجلات الإلكترونية

عند الاحتفاظ بالسجلات إلكترونياً يجب:

- إجراء نسخ احتياطية منتظمة .
- تقييد صلاحيات الوصول .
- حماية البيانات من التعديل غير المصرح به .
- توفير وسائل الاسترجاع عند الطوارئ .


7. إدارة المخاطر

تلتزم الكلية بتطبيق منهجية منظمة لإدارة المخاطر لضمان تحديد المخاطر وتقييمها والسيطرة عليها.

7.1 مبادئ إدارة المخاطر

تشمل المبادئ الأساسية:

- تحديد المخاطر بصورة استباقية .
- تقييم احتمالية الحدوث .
- تقييم مستوى التأثير .
- تطبيق الضوابط المناسبة .
- مراجعة فعالية الضوابط باستمرار .

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Issue No.	01
	BCAD ADOSH POLICY	Rev. No.	12
		Date	08-06-2026

7.2 التسلسل الهرمي للضوابط

يجب تطبيق الضوابط وفق التسلسل التالي:

1. الإزالة (Elimination)

إزالة الخطر بالكامل.

2. الاستبدال (Substitution)

استبدال الخطر ببديل أقل خطورة.

3. الضوابط الهندسية (Engineering Controls)

استخدام الحواجز أو أنظمة الحماية أو التعديلات الهندسية.

4. الضوابط الإدارية (Administrative Controls)

وضع السياسات، والإجراءات، والتدريب، والإشراف.

5. معدات الوقاية الشخصية (PPE)

استخدام معدات الحماية المناسبة عند الحاجة.

7.3 مراجعة تقييمات المخاطر

يجب مراجعة تقييمات المخاطر:


- سنوياً على الأقل .
- بعد وقوع حادث .
- عند إدخال معدات جديدة .
- عند تغيير العمليات أو الأنشطة .
- عند ظهور معلومات جديدة تتعلق بالمخاطر .

8. الصحة والرفاهية

تلتزم الكلية بتوفير بيئة عمل وتعليم صحية وأمنة تدعم الصحة البدنية والنفسية لجميع أفراد المجتمع المدرسي.

8.1 الصحة النفسية

تسعى الكلية إلى:

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Issue No.	01
	BCAD ADOSH POLICY	Rev. No.	12
		Date	08-06-2026

- تعزيز الوعي بالصحة النفسية .
- توفير الدعم المناسب للموظفين والطلاب .
- الحد من الضغوط المهنية .
- تعزيز بيئة عمل إيجابية .

8.2 الرفاهية

تشجع الكلية:

- أنماط الحياة الصحية .
- النشاط البدني .
- التوازن بين العمل والحياة .
- المبادرات المتعلقة بالصحة والرفاهية .

8.3 بيئة العمل

تلتزم الكلية بما يلي:

- توفير أماكن عمل مناسبة .
- توفير الإضاءة والتهوية الملائمة .
- تقليل مخاطر الإجهاد العضلي والهيكلية .
- تطبيق مبادئ بيئة العمل المريحة. (Ergonomics)


9. التدريب والتوعية

تعتبر الكلية التدريب والتوعية من العناصر الأساسية لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية.

9.1 برنامج التدريب

يجب أن يغطي برنامج التدريب:

- متطلبات ADOSH .
- السياسات والإجراءات .
- تقييم المخاطر .
- الاستجابة للطوارئ .

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
		Issue No.	01
		Rev. No.	12
	BCAD ADOSH POLICY	Date	08-06-2026

- الإسعافات الأولية .
- مكافحة الحرائق .
- إدارة الحوادث .

9.2 السجلات التدريبية

يجب الاحتفاظ بسجلات التدريب والتي تتضمن:

- اسم المتدرب .
- عنوان البرنامج التدريبي .
- تاريخ التدريب .
- المدرب .
- نتائج التقييم إن وجدت .
- مدة صلاحية الشهادة .

9.3 التوعية

تتم التوعية من خلال:


- برامج التعريف الوظيفي .
- البريد الإلكتروني .
- الاجتماعات .
- الملصقات والنشرات .
- لوحات الإعلانات .
- حملات التوعية الدورية .

10. التحسين المستمر

تلتزم كلية برايتون أبو ظبي بالتحسين المستمر لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية.

ويتم تحقيق ذلك من خلال:

- مراجعة الأداء .
- تحليل البيانات .

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Issue No.	01
	BCAD ADOSH POLICY	Rev. No.	12
		Date	08-06-2026

- متابعة مؤشرات الأداء .
- تنفيذ الإجراءات التصحيحية والوقائية .
- نتائج التدقيق .
- التغذية الراجعة من الموظفين والطلاب وأصحاب المصلحة .

11. المراجع


تم إعداد هذه السياسة بالاستناد إلى المتطلبات والتشريعات والمعايير التالية:

- نظام أبو ظبي لإدارة الصحة والسلامة المهنية (ADOSHAD-SF)
- متطلبات دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)
- قانون العمل لدولة الإمارات العربية المتحدة
- المواصفات والمعايير الدولية ذات العلاقة
- ISO 45001:2018 نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية
- ISO 9001:2015 نظام إدارة الجودة
- ISO 14001:2015 نظام الإدارة البيئية
- ISO 41001:2018 نظام إدارة المرافق

12. الوثائق ذات العلاقة

يجب قراءة هذه السياسة بالتزامن مع الوثائق والإجراءات التالية:

- سياسة إدارة المخاطر
- سياسة الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها
- سياسة الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها
- سياسة إدارة المقاولين
- سياسة إدارة المواد الكيميائية
- سياسة التدريب والكفاءة
- سياسة الصحة والرفاهية
- سياسة إدارة الوثائق والسجلات
- سياسة التواصل والتشاور

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
		Issue No.	01
		Rev. No.	12
	BCAD ADOSH POLICY	Date	08-06-2026

- إجراءات الإسعافات الأولية
- إجراءات السلامة من الحريق والإخلاء


13. مراقبة الوثائق

التفاصيل	البند
سياسة الصحة والسلامة المهنية والبيئة	اسم الوثيقة
BCAD-OSH-POL	رمز الوثيقة
وفق الإصدار المعتمد	الإصدار
حسب سجل المراجعات	تاريخ الإصدار
حسب سجل المراجعات	تاريخ المراجعة
مدير العمليات المدرسية	مالك الوثيقة
مدير المدرسة	جهة الاعتماد
للاستخدام الداخلي	مستوى السرية
SharePoint / نظام إدارة الوثائق	موقع الحفظ

14. جدول الاحتفاظ بالسجلات

يجب الاحتفاظ بالسجلات التالية وفق المتطلبات القانونية والتنظيمية المعمول بها:

نوع السجل	مدة الاحتفاظ
تقييمات المخاطر	وفق المتطلبات التنظيمية
سجلات الحوادث	وفق المتطلبات القانونية
سجلات التدريب	وفق متطلبات الموارد البشرية
تقارير التفتيش	وفق إجراءات المدرسة
سجلات الطوارئ والإخلاء	وفق متطلبات ADOSH
سجلات المقاولين	طوال مدة العقد والفترة المحددة قانونياً

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
		Issue No.	01
		Rev. No.	12
	BCAD ADOSH POLICY	Date	08-06-2026

نوع السجل	مدة الاحتفاظ
سجلات المواد الكيميائية	وفق متطلبات السلامة والتشريعات
سجلات الصيانة	وفق متطلبات التشغيل والصيانة
سجلات التدقيق	وفق متطلبات نظام الإدارة

15. توزيع الوثيقة

يتم توزيع هذه السياسة على:

- الإدارة العليا
- أعضاء فريق القيادة
- رؤساء الأقسام
- الموظفين
- مسؤولي الصحة والسلامة
- المقاولين عند الحاجة
- الجهات التنظيمية عند الطلب


كما تتوفر النسخة المعتمدة على:

- SharePoint
- نظام إدارة الوثائق
- لوحات الإعلانات الخاصة بالصحة والسلامة
- الملفات المركزية للكلية

16. المراجعة والتحديث

تتم مراجعة هذه السياسة:

- سنوياً كحد أدنى .
- عند صدور متطلبات تنظيمية جديدة .
- بعد الحوادث الجسيمة .
- بعد نتائج التدقيق الرئيسية .


 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI		Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM		Issue No.	01
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)		Rev. No.	12
	BCAD ADOSH POLICY		Date	08-06-2026
Version No. Description of Change Owner Date of Issue				

- عند حدوث تغييرات تنظيمية أو تشغيلية مؤثرة .
ويجب اعتماد جميع التعديلات قبل إصدار النسخ الجديدة.

17. سجل مراجعات الوثيقة

Change History Record


1.0	Section on how pupils are prepared for trips, including those with special and medical needs	AMF	31/10/2015
2.0	Update to Associated documents	AMF	9/2/2016
3.0	<p>“Any member of staff working after hours must notify their line manager of their location and intended time of departure.” Deleted</p> <p>3.22 The Heads of Departments will be responsible for ensuring “risk” assessments are... As opposed to “CADOSHH”</p> <p>The bursar changed to Business Operations Manager</p>	AMF	09/2016
4.0	<p>Terminology EHS changed to ADOSH. Terminology ADEC changed to ADEK Updates locations of First Aid Kits 5.8 Heads of Departments to Minute ADOSH concerns</p>	RAF	12/17

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
	(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Issue No.	01
	BCAD ADOSH POLICY	Rev. No.	12
		Date	08-06-2026

5.0	Director of Sport included looking after Sports equipment	RAF	08/2019
6.0	Change of personnel – Head Master to Head Mistress. Remove Bursar and Business Operations Manager. Include Vice-Principal and Facilities Manager	RAF	03/2022
7.0	Addition of Manager of School Operations Business Operations Manager changed to Manager of School Operations	RAF	05/2023
8.0	Addition of Doctor and Operations Team. Changed Facility Supervisor to Facilities Team	MSO	01/2024
9.0	MSO assigned as new OSH Officer	MSO	01/2024
10.0	Change OSHAD to ADOSH, Change Statement	MSO	03/2025
11.0	Annual Review	MSO	10/2025
12.0	Annual Review	MSO	06/2026

تتم مراجعة سياسة الصحة والسلامة المهنية (ADOSH) الخاصة بالكلية سنوياً للتأكد من استمرار ملاءمتها وفعاليتها، ويتم إبلاغ جميع الأطراف المعنية بأي تعديلات يتم إجراؤها من خلال الآليات والإجراءات المحددة في سياسة التواصل والتشاور.

تتم مراجعة جميع الوثائق الخاضعة للرقابة والصادرة عن قسم الصحة والسلامة المهنية (ADOSH) في دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) كل ثلاث سنوات، ما لم تتطلب التغييرات في التشريعات المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة، أو الإجراءات التصحيحية، أو مبادرات التحسين المستمر إجراء مراجعات بوتيرة أكثر تكراراً. ويقوم قسم ADOSH في دائرة التعليم والمعرفة بمراجعة السجل الرئيسي للوثائق بشكل دوري لتحديد الوثائق التي تستوجب المراجعة.

 BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI	BRIGHTON COLLEGE ABU DHABI INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 41001:2018, ADOSHAD SF)	Doc No. BCAD-ADOSH-POL-01	
		Issue No.	01
		Rev. No.	12
	BCAD ADOSH POLICY	Date	08-06-2026

كما يجب مراجعة أي وثائق يتم إعدادها محلياً من قبل لجنة الصحة والسلامة المهنية (ADOSH) في الكلية بشكل دوري. يُعد قسم ADOSH في دائرة التعليم والمعرفة الجهة المالكة والمسؤولة عن وثائق ADOSH الصادرة عن الدائرة، ويتولى المسؤوليات التالية:

- إعداد واعتماد ومراجعة وتوزيع وثائق ADOSH.
- ضمان المحافظة على الوثائق وتحديثها وإتاحتها بسهولة لجميع المدارس عبر بوابة دائرة التعليم والمعرفة.
- تقديم المشورة والتوجيه لموظفي الكلية فيما يتعلق بمتطلبات الوثائق التي يتم إعدادها محلياً.

مدير العمليات المدرسية نيابةً عن الكلية:

د. أنس الملا
مدير العمليات

Anas
8/6/2026

8. الاعتماد

مدير المدرسة نيابةً عن الكلية:

.....
 الاسم: *BARNEY Duvant*
 التوقيع: *BD*
 التاريخ: *8-6-26*

نيابةً عن مجلس المحافظين:

.....
 الاسم:

.....
 التوقيع:

.....
 التاريخ:

بيان الاعتماد

تعتمد كلية برايتون أبو ظبي هذه السياسة كجزء من نظام الإدارة المتكامل الخاص بها، وتلتزم بتوفير بيئة تعليمية وعمل آمنة وصحية لجميع الموظفين والطلاب والزوار والمقاولين، مع السعي المستمر للتحسين والامتثال الكامل لمتطلبات نظام أبو ظبي للصحة والسلامة المهنية (ADOSH) والمتطلبات القانونية والتنظيمية ذات الصلة.